

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 31.08 2023г.



Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Михайловский детский сад»
Л.А. Микерина
Приказ № 34 от 31 08. 2023г

Согласовано:
Председатель профсоюзного
Комитета МКДОУ
«Михайловский детский сад»
Вас С.А. Данильченко.

Годовой план работы на 2023 - 2024 учебный год МКДОУ «Михайловский детский сад»

Курская область
Железногорский район

Пояснительная записка

Годовой план МКДОУ «Михайловский детский сад».

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются: Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановления от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590 – 20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении

и Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

Устав МКДОУ «Михайловский детский сад».

Концепция дошкольного воспитания;

Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее – ФОП);

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.
5. <...>.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Сентябрь 2023 год

I.Организационно – управленческий раздел		
1.1 Общее собрание трудового коллектива		
Содержание	Срок	Ответственные
Заседание N 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый 2023-2024 учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3.Принятие локальных актов ДООУ. 4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ	1 неделя	Зав. МКДООУ Микерина Л.А., завхоз Агеева Н.Г. , м/сестра Берлизева Л.П., методист Шемякова О.В.
1.2 Педагогический совет		
Тема «Анализ работы деятельности ДООУ за 2023-2024учебный год и приоритетные направления образовательной политики ДООУ на 2023-2024 учебный год. Цель: подведение итогов деятельности утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	2 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.Работа с кадрами		
2.1 Текущий инструктаж		
«Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ»	В течение месяца	Зав. МКДООУ Микерина Л.А
2.2 Совместные мероприятия		
Организация мероприятия (экскурсия, поездка и т.д.) – «День работников дошкольного образования»	В течение месяца	Данильченко С.А.,
2.3 Повышение квалификации педагогов		
2.4 Совещание при заведующем ДООУ		
1.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно-общественного контроля. 3. Организация работы ДООУ с детьми «группы риска».	В течение месяца	Зав. МКДООУ Микерина Л.А.
2.5 Школа младшего воспитателя		
Консультация «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка»	3 неделя	м/с Берлизова Л.П
II.Организационно – методическая работа		
2.1 Школа молодого педагога		
2.2 Инновационная деятельность		
Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами)		
III. Организационно – методическая работа		
3.1 Развлекательно-досуговая деятельность		
<u>Праздники и развлечения:</u> Праздник «С праздником дорогие Папы»; Праздник «С Днём дошкольного работника».	3 неделя	Методист Шемякова О.В. Воспитатели групп

Выставка рисунков на тему : « Мой любимый Папа!»	В течение месяца	Ответственный Методист Шемякова О.В.
IV.Взаимосвязь в работе с семьёй.		
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.		
Информационно – педагогическое просвещение		
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Листовки: «Как оформить ребенка в детский сад (правила приема оформление папки документов, требования к родителям в адаптационный период)» Стенд для родителей: «Безопасность дорожного движения» - «Как мы изучаем ПДД»	В течение месяца	Методист Шемякова О.В. Воспитатели группы «Светлячок» Отв. Фролова Е.В.
V. Работа с социумом		
Взаимодействие со школой: - Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ с детской поликлиникой: составление списков по прохождению медицинских осмотров; с библиотекой, с центром детского творчества, мемориал «Большой Дуб: Совместное обсуждение и утверждение плана на учебный год;	В течение месяца	Методист Шемякова О.В.
VI. Контроль		
Контроль по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
VII. Административно-хозяйственная работа		
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А., завхоз Агеева Н.Г.

Октябрь 2023 год.

I.Организационно – управленческий раздел
1.1 Общее собрание трудового коллектива

2.Работа с кадрами		
2.1 Текущий инструктаж		
«Инструктаж по правилам противопожарной безопасности»	1 неделя	завхоз Агеева Н.Г.
2.2 Совместные мероприятия		
Организация мероприятия (экскурсия, поездка и т.д.) – «День учителя»	В течение месяца	Данильченко С.А.
		.
2.4 Совещание при заведующем ДОУ		
II.Организационно – методическая работа		
2.1Педагогический час		
Тема «Работа с трудными детьми»	4 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.2 Консультации		
Консультация – « Нравственное воспитание дошкольников»	2 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.3 Школа молодого педагога		
2.4 Инновационная деятельность		
Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)		
2.5 Работа в методическом кабинете		
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> обработка контрольных срезов обследования детей <i>Информационная деятельность</i> оформление стенда «Новинки методической литературы» <i>Консультативная деятельность.</i> Оказание помощи педагогам в оформлении аттестационных документов	В течении месяца	Методист Шемякова О.В.
III. Организационно – методическая работа		
3.1 Развлекательно-досуговая деятельность		
<u>Праздники и развлечения:</u> Праздник « Осень золотая» Развлечение «Весёлые старты»	3 неделя	Методист Шемякова О.В. Воспитатели групп
<u>Выставки:</u> Выставка композиций «Осенние мотивы», размещение работ на сайте.	3 неделя	Методист Шемякова О.В.
IV.Взаимосвязь в работе с семьей.		
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.		
Информационно – педагогическое просвещение		
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Рекламный буклет: Листовки: «Внимание, дорога!» Стенд для родителей: санбюллетень «Прививки детям»	В течение месяца	Методист Шемякова О.В. Отв.Фролова Е.В..

СМИ: Размещение материалов в газете «Жизнь Района»,		
Родительское собрание (4 раза в год – установочное, текущее и итоговое).		
V. Работа с социумом		
...с детской поликлиникой: Составление списков ДОУ на прохождение медицинского осмотра	В течение месяца	Медсестра Берлизова Л.П.
VI. Контроль		
Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана дето дней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
VII. Административно-хозяйственная работа		
Практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников МКДОУ при ЧС.		Зав. МКДОУ Микерина Л.А., Ворфоломеева И.А.
Укрепление материально-технической базы.		

Ноябрь 2023год.

I.Организационно – управленческий раздел		
1.1 Общее собрание трудового коллектива		
1.2 Педагогический совет		
2.Работа с кадрами		
2.1 Текущий инструктаж		
«Об усилении антитеррористических мер в учреждении»	1 неделя	
2.2 Совместные мероприятия		
Участие в конкурсах, акциях районного и областного уровней.	В течение месяца	Данильченко С.А.
2.3 Повышение квалификации педагогов		
2.4 Совещание при заведующем ДОУ		
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А. Медсестра Берлизова Л.П.
II.Организационно – методическая работа		
2.1 Семинар		
Участие в районном семинаре -	4 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.2 Консультации		
Консультация – «Патриотическое воспитание дошкольников».	2 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.3 Школа молодого педагога		
Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.		

2.4 Смотр - конкурс		
Подготовка к районному фестивалю детского творчества « Я вхожу в мир искусств»	В течении месяца	Методист Шемякова О.В. Воспитатели подготовительной и старшей групп
2.5 Работа в методическом кабинете		
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> <i>Информационная деятельность</i> организация работы по оформлению газеты ДОУ «Наши новости» <i>Консультативная деятельность.</i> Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение месяца	Методист Шемякова О.В.
III. Организационно – методическая работа		
3.1 Развлекательно-досуговая деятельность		
<u>Праздники и развлечения:</u> Праздник « День матери» Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зеленый»	3 сентября	Методист Шемякова О.В., Воспитатели групп
<u>Выставки:</u> рисунков «Моя мама лучшая на свете»	3 неделя	Ответственный методист Шемякова О.В., воспитатели групп
IV.Взаимосвязь в работе с семьёй.		
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.		
Информационно – педагогическое просвещение		
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Листовки: «Анкета по определению уровня знаний родителей о нетрадиционных методах оздоровления» Стенд для родителей по ПДД : «Мы за безопасность движения» СМИ: Размещение материалов на сайте социальных работников образования	В течение месяца	Методист Шемякова О.В. воспитатель Чернышева С.В.
V. Работа с социумом		
VI. Контроль.		
Тематический контроль по образовательной области «познание».	1,2 неделя	Методист Шемякова О.В., зав. МКДОУ Микерина Л.А.
VII. Административно-хозяйственная работа.		
Оформление документов по оперативному управлению зданием		Зав. МКДОУ Микерина Л.А., завхоз Агеева Н.Г.
Укрепление материально-технической базы.		

Оформление подписки на периодическую печать	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.,
---	---------------------	------------------------------

Декабрь 2023 год.

I.Организационно – управленческий раздел		
1.1 Общее собрание трудового коллектива		
Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	3 неделя	Зав. МКДОУ Микерина Л.А., председатель ППО Данильченко С.А., завхоз Агеева Н.Г. Методист Шемякова О.В.
1.2 Педагогический совет		
2.Работа с кадрами		
2.1 Текущий инструктаж		
«Проведение инструктажа по ОБЖ в зимний период»	1 неделя	завхоз Агеева Н.Г.
2.2 Совместные мероприятия		
Культурно-массовое новогоднее мероприятие для всего коллектива «Новогодний вечер»	В течение месяца	Данильченко С.А.
2.3 Повышение квалификации педагогов		
2.4 Совещание при заведующем ДОУ		
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А., медсестра Берлизева Л.П.
2.5 Школа младшего воспитателя		
II.Организационно – методическая работа		
2.1 Педагогический час		
Тема - Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов	4 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.2 Семинар		
2.3 Консультации		
Консультация – «Организация зимней площадки для оптимизации двигательной активности детей» «Рекомендации по проведению НОД по речевому развитию »	2 неделя	Методист Шемякова О.В..
2.4 Школа молодого педагога		
Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.		

2.5 Смотр - конкурс		
Зимние композиции «Новогодняя сказка»	Декабрь 4 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.6 Инновационная деятельность		
Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)		
<u>2 заседание:</u> - определение содержания по образовательным областям; - выстраивание последовательности реализации организующих тем; - организация форм детской деятельности	3 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.7 Работа в методическом кабинете		
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> <i>Информационная деятельность</i> организация работы по оформлению газеты ДООУ «Наши новости» <i>Консультативная деятельность.</i> Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания детей.	В течении месяца	Методист Шемякова О.В..
III. Организационно – методическая работа		
3.1 Развлекательно-досуговая деятельность		
<u>Праздники и развлечения:</u> Праздник «Новогодняя сказка» Развлечение «Зимние забавы»	4 сентября	Методист Шемякова О.В., Воспитатели групп
<u>Выставки:</u> выпуск газеты ДООУ « С Новым годом!»	3 неделя	Методист Шемякова О.В. отв. Беседина Е.И.
IV.Взаимосвязь в работе с семьёй.		
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.		
Информационно – педагогическое просвещение		
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДООУ. Рекламный буклет: Памятка «Читаем детям сказки» Стенд для родителей: санбюллетень «Грипп и простудные заболевания. Их методы лечения и профилактики» СМИ: Размещение материалов на конкурс сайте социальных работников образования	В течение месяца	Методист Шемякова О.В. воспитатель Чернышева С.В.
V. Работа с социумом		
..... с детской поликлиникой:с библиотекой: с центром детского творчества: Встреча с интересными людьми: «Организация встречи с работником ЦДТ» с целью формирования у детей представление о профессии, воспитывать уважение к людям разных профессий.	В течение месяца	Методист Шемякова О.В.

.....СМИ Репортажи о жизни детского сада в статье в газете «Жизнь района».		
VI. Контроль.		
Контроль комиссии за санитарным состоянием групповых помещений с целью выполнения норм СанПиН дел в ДОУ.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
VII. Административно-хозяйственная работа.		
Подготовка инвентаря для работы на участках ДОУ, очитка территории от снега.		Завхоз Ворфоломеева И.А.
Укрепление материально-технической базы.		

Январь 2024 год.

I.Организационно – управленческий раздел		
1.1 Общее собрание трудового коллектива		
1.2 Педагогический совет		
2.Работа с кадрами		
2.1 Текущий инструктаж		
«Проведение инструктажа по ОБЖ в зимний период»		Завхоз Агеева Н.Г.
2.2 Совместные мероприятия		
Культурно-массовое новогоднее мероприятие для всего коллектива- Посещение концерта «»	В течение месяца	Данильченко С.А.
2.3 Повышение квалификации педагогов		
2.4 Совещание при заведующем ДОУ		
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
2.5 Школа младшего воспитателя		
Консультация «Психолого-педагогическая культура младшего воспитателя»	3 неделя сентября	Методист Шемякова О.В.
II.Организационно – методическая работа		
2.1 Педагогический час		
Тема – проведение праздника «Колядки»	4 неделя	Воспитатели групп, Зав. МКДОУ Микерина Л.А. Методист Шемякова О.В.
2.2 Семинар		
2.3 Консультации		
Консультация – «Организация зимней площадки для	2 неделя	Методист Шемякова О.В.

оптимизации двигательной активности детей»		
2.4 Школа молодого педагога		
2.5 Смотр - конкурс		
Подготовка к районному фестивалю детского творчества «Я вхожу в мир искусств»		
2.6 Работа в методическом кабинете		
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Оформление нового стенда методической работы. <i>Аналитическая деятельность</i> <i>Информационная деятельность</i> <i>Консультативная деятельность</i> -консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течении месяца	Методист Шемякова О.В.
III. Организационно – методическая работа		
3.1 Развлекательно-досуговая деятельность		
Праздники и развлечения: Праздник «Колядки», «Старый новый год» Развлечение «Весёлые старты»	1 неделя	Методист Шемякова О.В. Воспитатели групп Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
IV.Взаимосвязь в работе с семьёй.		
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.		
Информационно – педагогическое просвещение		
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Рекламный буклет: Листовки: «Развивающие игры для детей» Стенд для родителей: санбюллетень «Первая помощь при обморожениях» СМИ: Размещение материалов на конкурс сайте социальных работников образования	В течение месяца	Методист Шемякова О.В. Ст. медсестра Берлизева Л.П.
V. Работа с социумом		
Встреча с интересными людьми: «Организация встречи с работником кухни» с целью формирования у детей представление о профессии, воспитывать уважение к людям разных профессий.с библиотекой:с центром детского творчества:СМИ Репортажи о жизни детского сада в статье в газете «Жизнь района».	В течение месяца	Методист Шемякова О.В.
VI. Контроль.		
Контроль комиссии за санитарным состоянием групповых помещений с целью выполнения норм СанПиН дел в ДОУ.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А. Берлизева Л.П.
VII. Административно-хозяйственная работа.		
Подготовка инвентаря для работы на участках ДОУ, очитка территории от снега.		завхоз Агеева Н.Г.

Февраль 2024 год.

I.Организационно – управленческий раздел		
1.1 Общее собрание трудового коллектива		
1.2 Педагогический совет		
Тема: « Развитие речи по средством сюжетно –ролевой игры».		Методист Шемякова О.В.
2.Работа с кадрами		
2.1 Текущий инструктаж		
«Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»	1 неделя	м.с. Берлизева Л.П.
2.2 Совместные мероприятия		
2.3 Повышение квалификации педагогов		
2.4 Собрание при заведующем ДОУ		
1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
2.5 Школа младшего воспитателя		
Консультация «Обзор инструкций по санитарной обработке группы»	3 неделя сентября	м/с Берлизова Л.П.,
II.Организационно – методическая работа		
2.1 Педагогический час		
Тема «Подготовка к совместному мероприятию с учениками первых классов по плану работы»;	4 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.2 Семинар		
1.		
2.3 Консультации		
2.4 Школа молодого педагога		
Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.		
2.5 Смотр - конкурс		
Участие в районном фестивале детского творчества «Я вхожу в мир искусств»	3 неделя	воспитатели подготовительных групп
2.6 Инновационная деятельность		
Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)		

2.7 Работа в методическом кабинете		
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Оформление нового стенда методической работы. <i>Аналитическая деятельность-</i> <i>Информационная деятельность</i> <i>Консультативная деятельность.</i> Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течении месяца	Методист Шемякова О.В.
III. Организационно – методическая работа		
3.1 Развлекательно-досуговая деятельность		
<u>Праздники и развлечения:</u> Спортивный развлечение «Один день в Армии»	1 неделя	Воспитатели групп
<u>Выставки:</u> Мини – конкурс снежных построек «Снежный городок», конкурс рисунков : «Мой папа самый лучший»	1 неделя 2 неделя	Ответственный Методист Шемякова О.В.
IV.Взаимосвязь в работе с семьёй. Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.		
Информационно – педагогическое просвещение		
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Рекламный буклет: Листовки: «Роль папы в воспитании детей» Стенд для родителей: санбюллетень «Педикулёз и его профилактика» СМИ: Размещение материалов на конкурс сайте социальных работников образования	В течение месяца	Методист Шемякова О.В., воспитатель Берлизова Л.П.
V. Работа с социумом		
..... с детской поликлиникой:с библиотекой: Встреча с интересными людьми: «Организация встречи с работником библиотеки» с целью формирования у детей представление о профессии, воспитывать уважение к людям разных профессий.с центром детского творчества: СМИ Репортажи о жизни детского сада в статье в газете «Жизнь района» - «Выступление на фестивале»	В течение месяца	Методист Шемякова О.В.
VI. Контроль.		
Контроль комиссии за санитарным состоянием групповых помещений с целью выполнения норм СанПиН дел в ДОУ.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
VII. Административно-хозяйственная работа.		
Подготовка инвентаря для работы на участках ДОУ, очистка территории от снега, посыпка песком солью.		завхоз Агеева Н.Г..
Укрепление материально-технической базы.		
Приобретение для ДОУ мягкого инвентаря и хозяйственных товаров: ковры, тюль, текстиль	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.,

Март 2024 год.

I.Организационно – управленческий раздел
1.1 Общее собрание трудового коллектива

1.2 Педагогический совет		
2. Работа с кадрами		
2.1 Текущий инструктаж		
2.2 Совместные мероприятия		
Организация праздничного мероприятия к празднику «8 Марта»	1 нед	Данильченко С.А.
2.3 Повышение квалификации педагогов		
2.4 Совещание при заведующем ДОУ		
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
2.5 Школа младшего воспитателя		
Консультация «Нормы питания в ДОУ»	3 неделя месяца	м/с Берлизова Л.П.,
II. Организационно – методическая работа		
2.1 Педагогический час		
Тема «Результаты собеседования с детьми 6-7 лет о мотивационной готовности к школе»	1 неделя	Методист Шемякова О.В.
1.2 Семинар		
1. Тема: «Путешествие в страну Знаний» - Фролова Е.В.	4 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.3 Консультации		
2.4 Школа молодого педагога		
Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.		
2.6 Инновационная деятельность		
Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)		
2.7 Работа в методическом кабинете		
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Оформление нового стенда методической работы. <i>Аналитическая деятельность</i> - проверка качества оформления документации педагогов <i>Информационная деятельность</i>	В течении месяца	Методист Шемякова О.В.
III. Организационно – методическая работа		
3.1 Развлекательно-досуговая деятельность		
<u>Праздники и развлечения:</u> развлечение «Международный Женский день 8 Марта»	1 неделя	Методист Шемякова О.В. Муз руководитель
<u>Выставки:</u> Выставка - поделок для мам «Вот тебе родная в твой денёк....»	1 неделя	Ответственный Методист

		Шемякова О.В.
IV.Взаимосвязь в работе с семьёй.		
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.		
Информационно – педагогическое просвещение		
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Рекламный буклет: Выпуск газеты "8 марта для женщин» Стенд для родителей: санбюллетень «Педикулёз и его профилактика» СМИ: Размещение материалов на конкурс сайте социальных работников образования	В течение месяца	Методист Шемякова О.В. Воспитатель Берлизова Л.П.
V. Работа с социумом		
..... «Михайловская СОШ Встреча с педагогами начальных классов по вопросам подготовки детей к школе - открытое занятие (педагоги Гнездилова М.В., Комар К.Ю.) с детской поликлиникой – встреча с невропатологом ЦРБ с родителями воспитанников – «Профилактика сахарного диабета у детей дошкольного возраста» с библиотекой: с центром детского творчества: СМИ	В течение месяца	Методист Шемякова О.В.
VI. Контроль.		
Контроль комиссии за санитарным состоянием групповых помещений с целью выполнения норм СанПиН дел в ДОУ.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
VII. Административно-хозяйственная работа.		
Подготовка инвентаря для работы на участках ДОУ, очистка территории от снега, посыпка песком солью.		
Укрепление материально-технической базы.		
Приобретение для ДОУ канцелярских товаров	В течение месяца	Контр упр. Пономарева Е.В.

Апрель 2024 год.

I.Организационно – управленческий раздел		
1.1 Общее собрание трудового коллектива		
1.2 Педагогический совет		
2.Работа с кадрами		
2.1 Текущий инструктаж		
Инструктаж всех сотрудников, продолжение работы по оформлению нормативных документов (личные дела воспитанников)	1 неделя	Заведующая МКДОУ Микерина Л.А.
2.2 Совместные мероприятия		
Субботник, «Светлая Пасха»	1,2 неделя	завхоз Агеева Н.Г.

2.3 Повышение квалификации педагогов		
2.4 Совещание при заведующем ДОУ		
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
2.5 Школа младшего воспитателя		
Консультация «Маркировка, инвентаризация, требования к оборудованию группы»	3 неделя	ст. м/с Берлизова Л.П.,
II. Организационно – методическая работа		
2.1 Педагогический час		
Тема «Проектная деятельность для дошкольников»	1 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.2 Семинар		
2.3 Консультации		
Консультация – « Взаимодействие семьи и ДОУ»	2 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.4 Школа молодого педагога		
Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.		
		Шемякова О.В.
2.5 Смотр - конкурс		
2.6 Инновационная деятельность		
Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)		
2.7 Работа в методическом кабинете		
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Оформление нового стенда методической работы. Информационная деятельность – итоги конкурса фестиваля Консультативная деятельность. «Как составить характеристику на выпускника детского сада»	В течении месяца	Методист Шемякова О.В.
III. Организационно – методическая работа		
3.1 Развлекательно-досуговая деятельность		
<u>Праздники и развлечения:</u> развлечение «Приглашаем к нам в дорожный городок»; спортивный досуг «Дорога в космос» выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»;	1 неделя	Методист Шемякова О.В. Фролова Е.В. воспитатель
<u>Выставки:</u> Выставка рисунков «Космос глазами детей»	1 неделя	Ответственный Методист Шемякова О.В.
IV. Взаимосвязь в работе с семьёй.		
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.		
Информационно – педагогическое просвещение		
Информационно-справочные стенды:	В течение	Методист Шемякова О.В.,

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Рекламный буклет: Стенд для родителей: санбюллетень «Витаминация детей в ДОУ и дома» СМИ:	месяца	Берлизева Л.П.
Родительское собрание по группам		
V. Работа с социумом		
..... «Михайловская СОШ - встреча с психологом СОШс библиотекой (экскурсия в библиотеку)	В течение месяца	Методист Шемякова О.В. воспитатели Беседина Е.И., Фролова Е.В.
VI. Контроль.		
Контроль комиссии за санитарным состоянием групповых помещений с целью выполнения норм СанПиН дел в ДОУ.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
VII. Административно-хозяйственная работа.		
Организация и проведение субботника по уборке территории (Побелка деревьев, обработка клумб)		завхоз Агеева Н.Г.
Укрепление материально-технической базы.		
Приобретение для ДОУ	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А., завхоз Агеева Н.Г.

Май 2024 год.

I.Организационно – управленческий раздел		
1.1 Общее собрание трудового коллектива		
Заседание N 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	2 неделя	Заведующая МКДОУ Микерина Л.А.
1.2 Педагогический совет		
Тема:«Анализ работы ДОУ за 2022-2023 уч. год. Результаты мониторинга воспитанников. Организация летнего-оздоровительного периода».		Методист Шемякова О.В.
2.Работа с кадрами		
2.1 Текущий инструктаж		
Подготовка отчётов по выполнению программы за год	В теч. месяца	Заведующая МКДОУ Микерина Л.А.
2.2 Совместные мероприятия		
2.3 Повышение квалификации педагогов		
2.4 Совещание при заведующем ДОУ		
	В течение	Зав. МКДОУ

1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе.. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период	месяца	Микерина Л.А.
2.5 Школа младшего воспитателя		
Консультация тема «Летне-оздоровительная работа в ДОУ»	3 неделя сентября	Методист Шемякова О.В.
II.Организационно – методическая работа		
2.1 Семинар		
2.2 Консультации		
Консультация – «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»	2 неделя	Методист Шемякова О.В.
2.3 Школа молодого педагога		
Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.		
2.4 Смотр - конкурс		
2.5 Инновационная деятельность		
Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ПРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)		
2.6 Работа в методическом кабинете		
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Оформление нового стенда методической работы. <i>Аналитическая деятельность</i> Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей в летний период	В течении месяца	Методист Шемякова О.В.
III. Организационно – методическая работа		
3.1 Развлекательно-досуговая деятельность		
<u>Праздники и развлечения:</u> праздник «Приглашаем на выпускной бал»;	4 неделя	Методист Шемякова О.В .воспитатели Фролова Е.В., Беседина Е.И.
IV.Взаимосвязь в работе с семьёй.		
Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.		
Анкетирование: « Ваше мнение о работе дошкольной организации»		
Информационно – педагогическое просвещение		
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. Рекламный буклет: Стенд для родителей: «Как организовать отдых детей», Заседание родительского комитета ДОО СМИ:	В течение месяца	Методист Шемякова О.В., Воспитатель Берлизова Л.П.
Родительское собрание по группам		
V. Работа с социумом		

..... «Михайловская СОШ - серия пробных уроков для детей 6-7 лет с детской поликлиникой - встреча педиатра ЦРБ с родителями ДООУ – «Что нас ждёт летом» с библиотекой – экскурсия детей гр. «Светлячок» (викторина – «Что ты знаешь о школе») с центром детского творчества: СМИ репортаж в газету «Жизнь района» о мероприятии «Прошёл выпускной бал»	В течение месяца	Методист Шемякова О.В.. медсестра Берлизева Л.П.
VI. Контроль.		
Контроль комиссии за санитарным состоянием территории ДООУ с целью соблюдения норм СанПиН.	В течение месяца	Зав. МКДОУ Микерина Л.А.
VII. Административно-хозяйственная работа.		
Организация и проведение субботника по уборке территории (посадка цветов на клумбы, побелка бордюров)	В течение месяца	завхоз Агеева Н.Г.