

Согласовано:
Протокол № 62 от 07.03. 2024г.
Заседания профсоюзного комитета
ППО МКДОУ «Михайловский детский сад»
Председатель ППО Наyf Данильченко С.А.

Утверждено:
Заведующим МКДОУ
«Михайловский детский сад»
Микерина Л.А.
Приказ № 13 от 07.03. 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ ПОВАРОВ
(2 КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ ПКГ «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ
ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»)
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МИХАЙЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ ПОВАРОВ (2 КВАЛИФИКАЦИОННОГО УРОВНЯ ПКГ
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»)
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МИХАЙЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании повара (2 квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня») Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад» Железнодорожного района Курской области (далее - Положение) разработано в целях мотивации, усиления материальной заинтересованности поваров (2 квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня») Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад» Железнодорожного района Курской области (далее - Поваров), достижения лучших результатов деятельности, поставленных целей и задач, повышения качества выполнения работ, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за выполняемую работу каждого Повара.

1.2. Под премиальной выплатой понимается выплата Поварам денежной суммы сверх размера заработной платы, состоящей из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования Поваров.

1.4. Премиальная выплата не является гарантированной выплатой, предоставляемой Поварам.

1.5. Премирование Поваров по результатам их труда является правом, а не обязанностью образовательной организации и напрямую зависит от исполнения целевых показателей, установленных Приложением №1 к настоящему Положению.

1.6. Настоящее Положение распространяется на Поваров, работающих в сфере образования, занимающих штатную должность на условиях основной работы.

1.7. Премиальная выплата Поварам производится в пределах выделенных ассигнований, сформированных за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района "Железнодорожный район", предусмотренных на оплату труда работников.

1.8. Премиальная выплата устанавливается в абсолютном размере, не превышающем:

- Поварам дошкольного образовательного учреждения – 2 600,00 (Две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

2. Порядок и условия премирования

2.1. Премия устанавливается Поварам ежемесячно с учетом результатов исполнения целевых показателей (Приложение №1 к настоящему Положению).

2.2. Премиальная выплата по итогам работы за месяц назначается ежемесячно в месяце, следующим за отчетным, утверждается приказом заведующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Михайловский детский сад» Железнодорожного района Курской области (далее – Учреждение) на основании решения Комиссии по оценке выполнения показателей и критериев эффективности и результативности деятельности Поваров (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.3. Повара для назначения премии в срок не позднее 2 числа каждого месяца предоставляют в Комиссию материалы по установлению целевых показателей (Приложение № 2 к настоящему Положению) с пояснением причины отклонения фактических значений целевых показателей от установленных за отчетный период.

2.4. Комиссия в течение 5 дней со дня подачи документов рассматривает их и

принимает соответствующее решение о премировании, снижении размера премии Поваров.

Оценка достижения целевых показателей осуществляется в рублях по каждому установленному критерию оценки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Итоговая оценка определяется путем суммирования рублей, присвоенных по каждому критерию оценки.

Размер премии устанавливается в рублях, равных итоговой оценке.

Решение Комиссии о размере премии поваров оформляется протоколом.

2.5. Премия начисляется поварам в месяце, следующим за отчетным с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, и выплачивается одновременно с заработной платой в месяце, следующим за периодом, за который она начислялась, если иное не оговорено приказом заведующего Учреждения.

2.6. Премияльные выплаты Поварам не назначаются за текущий месяц:

- при нахождении на испытательном сроке;
- при наличии обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса;
- при увольнении работника, проработавшего не полный рабочий период премирования (неполный месяц).

2.7. В случае выявления фактов нарушения соблюдения исполнительской дисциплины и правил техники безопасности, пожарной безопасности, Комиссия вправе принять решение о дополнительном уменьшении премии.

Лишение или снижение премии производится за тот расчетный период (месяц), в котором было совершено или выявлено упущение в работе. В случае если нарушения были выявлены после того, как премирование по итогам работы за месяц уже произведено, Повар лишается премии за тот месяц, в котором были обнаружены данные упущения.

Основания снижения размера премии Повару:

N п/п	Наименование	Показатель	Размер снижения от установленного размера премии
1	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, распоряжений, поручений	1 случай	50%
2	Нарушение трудовой, исполнительской дисциплины	1 случай	50%
3	Нарушение правил и норм безопасности учреждения, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	1 случай	100%
4	Совершение дисциплинарного проступка, повлекшего наложение дисциплинарного взыскания	1 случай	30%

2.8. В случае несвоевременного представления материалов для назначения премии Повара несут дисциплинарную ответственность, и размер премии снижается в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.9. Выявленные нарушения, повлекшие снижение размера премияльных выплат должны иметь документальное подтверждение в виде приказа, служебной записки или иного документа.

2.10. Решение комиссии о снижении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретной причины.

**Критерии оценки эффективности и результативности деятельности поваров
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Михайловский детский сад» Железнодорожного района Курской области**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	Значение целевого показателя	Критерий оценки в рублях
1	Своевременная подготовка и подача заявки на необходимые продовольственные товары, обеспечение своевременного получения их на складе, контроль качества и сроков реализации, обеспечение хранения продуктов на складе	Предписания надзорных органов, объективные жалобы	Отсутствие	650,00
			Наличие	0,00
2	Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил	Предписания надзорных органов, объективные жалобы	Отсутствие	650,00
			Наличие	0,00
3	Обеспечение поддержания чистоты и порядка в столовой, на кухне и служебных помещениях пищеблока	Предписания надзорных органов, объективные жалобы	Отсутствие	650,00
			Наличие	0
4	Сохранность материалов и оборудования, использующихся при приготовлении пищи	Служебная записка, недостатки, выявленные при инвентаризации	Отсутствие	650,00
			Наличие	0
Совокупность всех критериев:				2 600,00

Лист
самооценки деятельности повара Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Михайловский детский сад»
Железногорского района Курской области

за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	Значение целевого показателя	Критерий оценки в рублях	Оценка в рублях ФАКТ	Причины отклонения
	Своевременная подготовка и подача заявки на необходимые продовольственные товары, обеспечение своевременного получения их на складе, контроль качества и сроков реализации, обеспечение хранения продуктов на складе	Предписания надзорных органов, объективные жалобы	Отсутствие			
			Наличие			
	Контроль за строгим соблюдением технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и санитарных правил	Предписания надзорных органов, объективные жалобы	Отсутствие			
			Наличие			
	Обеспечение поддержания чистоты и порядка в столовой, на кухне и служебных помещениях пищеблока	Предписания надзорных органов, объективные жалобы	Отсутствие			
			Наличие			
	Сохранность материалов и оборудования, использующихся при приготовлении пищи	Служебная записка, недостатки, выявленные при инвентаризации	Отсутствие			
			Наличие			
Всего за период:						

Лист самооценки с дал:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.