

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 29.05.2017г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МКДОУ
«Михайловский детский сад»
Л.А. Микерина
Приказ от 29.05.2017г №24 - А

**Положение
о рабочей программе педагога
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Михайловский детский сад»
Железногорского района Курской области
в соответствии с ФГОС ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО) (зарегистрированного в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. Регистрационный № 30384), Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) — нормативный документ, который является неотъемлемой частью основной образовательной программы ДОУ. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС, федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Структура Программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.

1.5. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующим.

1.6. Положение о Программе рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента издания приказа заведующим «Об утверждении Положения», и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1.7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса,
- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом
- когда и кем утверждена Программа
- адресность (группа, возраст детей)
- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Программа
- сведения об авторе (должность, ФИО)
- место нахождения (название населенного пункта) и год разработки Программы.

Содержание:

I Целевой раздел

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Цели, задачи Программы
 - 1.2. Принципы и подходы к реализации Программы
 - 1.3 Возрастные и индивидуальные особенности детей
2. Планируемые результаты освоения Программы
 - 2.1. Оценка результатов освоения программы

II Содержательный раздел

1. Содержание образовательной деятельности
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка:
 - 2.1 Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
 - 2.2 Образовательная область «Познавательное развитие»
 - 2.3 Образовательная область «Речевое развитие»
 - 2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
 - 2.5. Образовательная область «Физическое развитие»
3. Игра как особое пространство развития.
4. Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы.
 - 4.1. Виды детской деятельности в образовательном процессе.
 - 4.2. Формы работы по образовательным областям.
 - 4.3. Методы образовательной деятельности.
5. Взаимодействие с семьями воспитанников.

III Организационный раздел

1. Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.
2. Описание материально – технического, информационно – методического обеспечения.
3. Проектирование образовательного процесса:
 - 3.1. Распорядок и режим дня.
 - 3.2. Учебный план.
 - 3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий .
4. Список литературы.

4. Требования к оформлению Программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

4.3. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

5. Утверждение Программы

5.1. Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года в виде вкладыша «Дополнения к Программе».

При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

6. Хранение Программы

6.1. Программа хранится в кабинете заведующего ДООУ.

6.2. Доступ к Программе имеют все педагогические работники и администрация ДООУ.

6.3. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.