



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023 № 624-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 06.12.2013 № 914-па «Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Курской области от 19.09.2022 № 261-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 24.11.2022 № 367-пг «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Курской области» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 06.12.2013 № 914-па «Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 22.01.2014 № 23-па, от 14.05.2018 № 394-па, от 13.07.2018 № 562-па, от 23.03.2020 № 273-па).

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 08.06.2023 № 624-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации
Курской области от 06.12.2013 № 914-па «Об утверждении Порядка
обращения граждан за компенсацией части родительской платы
за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную программу дошкольного
образования, и порядка ее выплаты»**

1. Пункт 4 исключить.

2. В Порядке обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 1 после слова «образования» дополнить словами «, находящиеся на территории Курской области (далее соответственно – компенсация, родительская плата),»;

2) раздел I дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹. Решение о назначении компенсации принимают следующие уполномоченные органы: в отношении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территориях муниципальных образований Курской области (за исключением государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Курской области), - органы местного самоуправления муниципальных образований Курской области; в отношении государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и науки Курской области, – Министерство образования и науки Курской области (далее соответственно – образовательная организация, уполномоченный орган).»;

3) раздел II «Порядок обращения за компенсацией» изложить в следующей редакции:

«II. Порядок обращения за компенсацией

3. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей), оплачивающий присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган заявление о предоставлении компенсации по

форме, установленной Министерством образования и науки Курской области (далее – заявление):

через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

посредством почтовой связи.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

б) копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства);

в) копия документа с указанием лицевого счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае подачи заявления о предоставлении компенсации через представителя Заявителя к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их подлинники, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

В случае направления заявления и копий документов, указанных в настоящем пункте, посредством почтовой связи, копии документов, а также подпись Заявителя должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае если к заявлению, направленному посредством почтовой связи, приложены копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, уполномоченный орган возвращает Заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. После устранения причин возврата

Заявитель вправе повторно направить указанные заявление и копии документов в уполномоченный орган.

4. АУ КО «МФЦ» в день приема регистрирует заявление и предоставленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документы и направляет их в уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в установленном порядке.

5. В случае направления в уполномоченный орган заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹, 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

- а) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей);
- б) сведения о государственной регистрации брака (расторжения брака) - в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Уполномоченный орган принимает решение о назначении Заявителю компенсации либо об отказе в её назначении в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- а) непредоставление или предоставление Заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- б) предоставление Заявителем недостоверных документов (сведений).

9. В случае отказа в назначении компенсации уведомление и соответствующее решение с указанием причины отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляются уполномоченным органом посредством почтовой связи Заявителю либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи Заявителю (в случае, если Заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от уполномоченного органа уведомления и решения об отказе в назначении компенсации, информирует Заявителя о возможности их получения.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, посредством ЕПГУ уведомление и решение об отказе в назначении компенсации направляются уполномоченным органом Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

В случае устранения причины отказа в назначении компенсации Заявитель имеет право обратиться повторно.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, Заявитель в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить уполномоченный орган.

11. Администрация образовательной организации ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган сведения о количестве дней посещения ребенком образовательной организации и документы, подтверждающие оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.»;

4) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, выплачивается компенсация:

на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

13. Выплата денежных средств Заявителю производится уполномоченным органом путем обеспечения перечисления денежных

средств на лицевой счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.»;

5) в пункте 13¹:

а) абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«13¹. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала (областного материнского капитала) на родительскую оплату в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре между образовательной организацией и родителем (законным представителем), получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (сертификат на областной материнский капитал), указываются:

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;»;

б) в абзаце четвертом слова «, реализующей образовательную программу дошкольного образования,» исключить;

б) в пункте 15 слова «соответствующей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и осуществляющей присмотр и уход за ребенком» заменить словами «образовательной организации»;

7) абзацы второй, третий пункта 17 изложить в следующей редакции:

«за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций) – за счет средств, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в виде субвенций местным бюджетам на указанные цели;

за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Курской области, - за счет средств, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Министерству образования и науки Курской области на указанные цели.»;

8) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Курской области и образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Курской области, ежемесячно, не позднее 8-го числа следующего месяца, представляют в Министерство образования и науки Курской области отчет о расходах бюджетных средств на выплату компенсации по форме, установленной Министерством образования и науки Курской области.»;

9) в пункте 19 слово «комитет» заменить словом «Министерство».